

**АНО «Центр социальной реабилитации «Родник»**  
**ANO «Center of social rehabilitation» Rodnik»**

299011, Россия, Крым, г. Севастополь  
Ул. Адмирала Фадеева д. 19  
e-mail Csrrodnik@mail.ru



тел.:+79780459700

ИНН 9201527629  
ОГРН 1199204001644

---

Приказ 011/19 от 30.11.2019 г.

**"Об утверждении Положения о волонтерах волонтерской деятельности,  
Положения о добровольцах и добровольческой деятельности АНО "Родник".**

В целях реализации Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 32, ст. 4052), приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации и учета граждан, принимающих и изъявивших желание принять участие в добровольческой (волонтерской) деятельности АНО "Родник" в рамках его уставной деятельности.
2. Утвердить форму Анкеты добровольца (волонтера) (Приложение 5).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор  
АНО "Родник"

Василенко Н.Ю.

30.11.2019г.

«Утверждено»

приказом «АНО «Родник»

№ 011/19 от «30» 11 2019 г.

Исполнительный Директор \_\_\_\_\_ Васильченко Н.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольцах и добровольческой деятельности  
« АНО «Родник»**

Настоящее Положение о добровольцах и добровольческой деятельности « АНО «Родник»» (далее – Положение) устанавливает основы правового регулирования деятельности Добровольцев посредством оказания услуг на безвозмездной основе, определяет взаимодействие с физическими лицами и юридическими лицами в целях широкого распространения и развития в социальной, образовательной, просветительской, иных сферах добровольческой деятельности и оказания содействия общественным и благотворительным организациям и фондам в реализации ими целей социальной и благотворительной деятельности.

Положение разработано и принято для повышения эффективности деятельности « АНО «Родник»» (далее - Организация) в соответствии со своей миссией, уставными целями, задачами и функциями для реализации мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, добровольческого движения в регионе, инфраструктуры содействия социально ориентированным некоммерческим организациям.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Добровольческая деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г., Федерального закона от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» и настоящего Положения.

1.2. Под добровольческой деятельностью понимается социально-значимая деятельность граждан по личной инициативе, бескорыстное (безвозмездное) выполнение работ, предоставление услуг социально-значимого характера без намерения извлечь финансовую выгоду.

1.3. Доброволец – гражданин в возрасте 14 лет и выше, который по собственной воле разово или на регулярной основе осуществляет благотворительную или иную общественно-значимую деятельность в форме безвозмездного труда.

В исключительных случаях в качестве Добровольца могут выступать лица моложе 14 лет.

1.4. Участие в добровольческой деятельности осуществляется по личной инициативе граждан Российской Федерации и иностранных граждан, находящихся на территории

1

1

Российской Федерации, путем заключения устного или письменного Соглашения об оказании Добровольцем социально-значимых услуг и выполнения работ.

1.5. Благополучатели – физические лица, в пользу которых Добровольцем планируется совершить, совершается, было совершено социально-значимое действие в соответствии с Соглашением об оказании Добровольцем социально-значимых услуг.

1.6. Сведения, носящие конфиденциальный характер – сведения личного характера о Добровольцах, Благополучателях, партнерах и других лицах, с которыми контактирует Доброволец.

1.7. Исключительные авторские права – права, которые могут возникнуть при осуществлении Добровольцем своей деятельности в интересах Благополучателей.

## **II. ПРИНЦИПЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Участники добровольческой деятельности принимают и применяют на практике следующие основные принципы:

- добровольное участие в социально значимой деятельности;
- добросовестное отношение Добровольца к выполнению работы/оказанию услуги - Доброволец, взявший на себя обязательство, должен выполнить его и довести работу/оказать услугу до конца;
- безвозмездность - труд Добровольца не оплачивается;
- законность - деятельность не должна противоречить законодательству Российской Федерации;
- признание права на объединение за всеми людьми, независимо от их расовой принадлежности, вероисповедания, физических особенностей, социального и материального положения;
- уважение достоинства и культуры всех людей;
- оказание взаимной помощи, безвозмездных услуг лично, либо организованно в духе партнерства;
- соблюдение всех требований безопасности предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- постановка перед собой цели: превратить добровольчество в элемент личного духовного роста, приобретения новых знаний и навыков, совершенствования способностей, стимулируя для этого инициативу и творчество людей, давая каждому возможность быть создателем, а не пользователем;
- не оказывать услуги/выполнять работы с целью дальнейшего извлечения прибыли из результатов оказанных услуг/ выполненных работ своей добровольческой деятельности.

## **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Добровольческая деятельность между Организацией и Добровольцем регулируется следующими способами:

- устным Соглашением об оказании Добровольцем социально-значимых услуг и работ: в случае если Добровольцу не компенсируется оплата понесенных расходов в связи с

осуществлением добровольческой деятельности; в случае осуществления им добровольческой деятельности (участия) в составе группы Благополучателей, Добровольцев и Благотворителя.

В этом случае необходимый перечень представляемых документов:

- а) паспорт;
  - б) подпись в необходимых документах, для сопровождения или иных действий, совершаемых Добровольцем.
- Письменным Договором об оказании Добровольцем социально-значимых услуг и работ: в случае, если Добровольцу компенсируется оплата понесенных расходов в связи с осуществлением добровольческой деятельности.

В этом случае необходимый перечень представляемых документов:

- а) письменное согласие на размещение информации о Добровольце на сайте, в случае необходимости;
- б) письменное разрешение Добровольца с согласием на размещение фотографии в СМИ и в интернете, если это необходимо;
- в) анкета Добровольца, заполненная в электронном или бумажном виде;
- г) рекомендации других Благотворителей или Работодателей.

3.2. При осуществлении добровольческой деятельности в составе организованной группы, с краткосрочным оказанием услуг (менее 30 календарных дней) допускается заключение группового договора добровольческой деятельности, при этом Добровольцу передается экземпляр договора только с подписью и печатью Организации.

3.3. Доброволец прекращает свою деятельность в Организации, письменно уведомив руководство Организации или по истечению сроков окончания проектов в рамках которых Доброволец оказывал услуги/выполнял работы.

3.4. Каждый договор о добровольческой деятельности может быть дополнен дополнительными пунктами и приложениями в случае необходимости конкретизации оказываемых услуг/выполняемых работ Добровольцем или передачи результатов таких услуг/работ.

3.5. Организация отказывается от услуг Добровольца в случае несоблюдения им условий, описанных в главе 2 указанного Положения, создания конфликтных ситуаций, несоблюдения условий безопасности.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОБРОВОЛЬЦА**

4.1. Доброволец имеет право на:

- получение информации о деятельности Организации;
- выбор любой сферы добровольческой деятельности и вступление в состав другой организации;
- участие в нескольких видах социально-значимой деятельности;
- повышение информированности в сфере добровольчества;
- участие в проводимых Организацией мероприятиях;
- получение письменных рекомендаций от Организации;
- подачу своих предложений о создании новых или развитии уже существующих проектов Организации, иных заявлений, предложений, замечаний;
- расторжение письменного и устного Соглашения;

- получение по требованию письменного обоснования расторжения Соглашения, в случае если инициатором расторжения выступает Организация.

#### 4.2. Доброволец обязуется:

- качественно и своевременно выполнять работы или услуги, закрепленные в Договоре о добровольческой деятельности;
- исполнять взятые на себя обязательства и полномочия до момента фактического окончания выполнения работ (оказания услуг). В случае невозможного выполнения – Доброволец должен передать информацию уполномоченному лицу Организации, иному лицу, которое передаст информацию руководству Организации;
- согласовывать с представителем Организации выступления перед общественностью от имени Организации;
- предоставлять отчеты о своей работе по мере необходимости;
- бережно относиться к имуществу Организации, Благополучателей, третьих лиц, которое он использует при выполнении поставленной задачи;
- при осуществлении своей деятельности Доброволец должен уважительно относиться к правам других людей;
- избегать какой-либо дискриминации на основе возраста, пола, национальности, вероисповедания, сексуальной ориентации, того или иного физического или психического расстройства, языка, социо-экономического статуса или иного признака;
- уважать честь и достоинство людей;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер;
- соблюдать требования безопасности, закрепленные в Законодательстве Российской Федерации;
- уведомить Организацию о расторжении устного или письменного Соглашения;
- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Соглашением и другими нормативно-правовыми актами.

#### 4.3. Доброволец несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение (недобросовестное исполнение) взятых на себя обязательств;
- разглашение конфиденциальной информации;
- умышленное разглашение необоснованной информации, а также совершение действий при оказании услуг (выполнении работ), порочащих деловую репутацию Организации;
- неправомерное (в коммерческих целях) использование результатов оказания услуг/выполнения работ Добровольцем;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В вышеперечисленных случаях, Соглашение подлежит немедленному расторжению. Доброволец лишается права на получение характеристики и рекомендаций, любые его отношения с Организацией прекращаются. Организация оставляет за собой право сообщить причину расторжения договора с Добровольцем на официальном сайте Организации/Партнера Организации.

Расторжение Соглашения не влечет освобождения от ответственности за действия Добровольца, совершенные до фактического расторжения Соглашения.

## V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

### 5.1. Организации имеет право:

- запрашивать у Добровольца и получать от него необходимые для работы по устному Соглашению или Договору документы, касающиеся его квалификации, в том числе по требованию Организации - справку о состоянии здоровья и рекомендации других лиц;
- предлагать Добровольцу изменить вид добровольческой деятельности;
- ожидать от Добровольца качественного и своевременного оказания услуг (выполнения работ);
- запрашивать у Добровольца отчет о выполняемой или выполненной работе;
- указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;
- требовать уважительного отношения к Организации, Добровольцам, Благополучателям, Партнерам;
- на бережное отношение со стороны Добровольца к имуществу Организации, Добровольцев, Благополучателей, Партнеров;
- накладывать на Добровольца ответственность в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Соглашением, Договором законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.
- расторгнуть Договор, расторгнуть устное Соглашение немедленно, при нарушении Добровольцем условий, указанных в главе 2. настоящего Положения.
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Договором, законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

#### 5.2. Организация обязуется:

- разъяснять Добровольцу его права и обязанности;
- предоставлять Добровольцу информацию о деятельности Организации;
- не препятствовать и допускать Добровольца к интересующим его мероприятиям, проводимым Организацией;
- предоставлять право выбора любой сферы добровольческой деятельности и право на вступление в состав другой организации;
- предоставлять Добровольцам возможность участия в нескольких видах добровольческой деятельности;
- способствовать повышению информированности Добровольца в сфере добровольчества, повышению его квалификации в качестве добровольца;
- рассматривать поступающие от Добровольцев предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов Организации, иные заявления, предложения, замечания;
- по просьбе Добровольца давать ему характеристику и (или) рекомендации с указанием вида и качества работы;
- при необходимости выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Организации;
- при необходимости создавать условия для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в тех случаях, когда безопасность и эффективность напрямую зависят от Организации;
- принять от Добровольца результат оказания услуг/выполнения работ;
- в случае невозможного выполнения Добровольцем услуг (работ) Организации обязан принять от Добровольца всю рабочую информацию по услуге (работе);
- расторгнуть устное Соглашение или Договор с момента получения заявления от Добровольца;

- предоставлять по запросу Добровольца письменное обоснование расторжения устного Соглашения или Договора, в случае если инициатором расторжения выступает Организация.

5.3. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- неисполнение (несвоевременное исполнение, недобросовестное исполнение) взятых на себя обязательств;
- невыполнение обязательства о создании условий для безопасного и эффективного оказания услуг (выполнения работ) Добровольцем, в том случае, когда это напрямую зависит от Организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **VI. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

6.1. Все результаты оказанных услуг и выполненных работ Добровольцем не могут использоваться в коммерческих целях Добровольцем.

6.2. В случае, возникновения в результате добровольческой деятельности авторских прав на результат оказанных услуг/выполненных работ, Доброволец передает исключительные права на результаты оказанных услуг/выполненных работ по договору на безвозмездную благотворительную деятельность добровольца, при этом на передачу результатов оказанных услуг/выполненных работ составляется отдельный акт приема-передачи с указанием даты передачи и описанием результатов оказанных услуг/выполненных работ.

6

## **VII. РАБОТА С КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ**

7.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Добровольцами, Добровольцем и Организацией, Партнерами Организации, Благотворителями спор подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Добровольца (представителя Добровольца) и Организации (представителя Организации).

7.2. Для разрешения конфликтных ситуаций также может быть создана согласительная комиссия, в состав которой входит представитель Организации и представители конфликтующих сторон. В данном случае согласительной комиссией составляется протокол разбора конфликтной ситуации, подписываемый всеми заинтересованными сторонами.

7.3. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в претензионном порядке путем направления в адрес оппонента письменной претензии. Срок ответа на претензию- 15 рабочих дней.

7.4. В случае если согласие не было достигнуто, спор передается на разрешение в судебные органы по месту регистрации организации.

## **VIII. ВВЕДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Организации соответствующим приказом.

8.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все Сотрудники и Добровольцы Организации, включая вновь привлекаемых.

8.3. Положение должно быть общедоступным и размещаться в офисе Организации по фактическому месту нахождения, а также на сайте Организации и на сайтах благотворительных проектов Организации.

8.4. Настоящее Положение реализуется при условии принятия и подписания Сторонами следующих документов:

- Договор на безвозмездную благотворительную деятельность Добровольца;
- Групповой договор на безвозмездную благотворительную деятельность Добровольцев;
- Социальный паспорт Добровольца;
- Форма хранения (реестр) информации о Добровольцах, где указывается номер, присвоенный Добровольцу и его контактные данные (не подлежит разглашению и публикации и хранится у Директора Организации);
- др.

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Директора Организации.